

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK
O DIPLOMSKIM I DRUGIM OCJENSKIM RADOVIMA**

Split, 2024.

Na temelju članka 19., stavka 3., točke 2. i članka 48., stavka 2., točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/22), članka 48., stavka 2., točke 2. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu te članka 5., stavka 5. Pravilnika o studiranju na Pomorskom fakultetu u Splitu, Fakultetsko vijeće je na 30. sjednici održanoj 16. srpnja 2024. donijelo

PRAVILNIK O DIPLOMSKIM I DRUGIM OCJENSKIM RADOVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o diplomskim i drugim ocjenskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način prijavljivanja, izrade, provjere, ocjenjivanja i obrane diplomskog rada na sveučilišnim diplomskim studijima koji se izvode na Pomorskom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Pravilnikom se također propisuje i način izrade i provjere drugih ocjenskih radova. Drugim ocjenskim radovima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se seminarski radovi, projekti i drugi pristupni radovi kojima se dijelom ili u cijelosti polaže ispit iz određenog predmeta.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Sveučilišni diplomski studij

Članak 2.

Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine, a student ga završava ispunjenjem svih studentskih obveza i polaganjem svih ispita propisanih studijskim programom te izradom i obranom diplomskog rada čime ostvaruje najmanje 120 ECTS bodova.

Diplomski rad

Članak 3.

(1) Student sveučilišnog diplomskog studija obavezan je izraditi i obraniti diplomski rad, koji je samostalna obrada određene teme.

(2) Diplomskim radom student dokazuje sposobnost primjene znanja stečenog tijekom studija te uspješno korištenje znanstvenih postupaka u istraživanju i izlaganju rezultata istraživanja.

II. PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

Predlaganje i broj tema diplomskih radova

Članak 4.

(1) Nastavnici Fakulteta predlažu teme diplomskih radova, u pravilu, početkom akademske

godine. Teme diplomskih radova iznimno mogu predlagati i vanjski suradnici, koji sudjeluju u izvođenju nastave na određenom studiju.

(2) Nastavnik ne smije predložiti temu diplomskog rada koja je bila odabrana u prethodnih pet akademskih godina. Konačni naslovi tema diplomskih radova utvrđuju se na sastancima zavoda kojem određeni nastavnik pripada.

(3) Broj tema koji je u određenoj akademskoj godini nastavnik dužan predložiti određuje prodekan za nastavu, temeljem podatka Studentske službe o broju studenata koji su u tekućoj akademskoj godini upisali predmet Diplomski rad.

Plan diplomskih radova

Članak 5.

(1) Početkom akademske godine, Fakultetsko vijeće donosi Plan diplomskih radova za tekuću akademsku godinu (u daljnjem tekstu: Plan). Plan sadržava imena nastavnika (mentora i komentora), nazive predmeta iz kojeg je navedena tema rada i popis tema diplomskih radova na hrvatskom i engleskom jeziku.

(2) Plan se oglašava na mrežnoj stranici Fakulteta.

(3) Iznimno, mentor na prijedlog studenta može predložiti temu diplomskog rada izvan Plana, a prijedlog razmatra Povjerenstvo za nastavu.

Odabir i promjena teme diplomskog rada

Članak 6.

(1) Student odabire temu diplomskog rada iz oglašenog Plana, isključivo iz važećeg reda predavanja za određeni sveučilišni diplomski studij, te ju nakon dogovora s mentorom prijavljuje Studentskoj službi na obrascu *F05.1.-D.R. Prijava teme diplomskog rada*. Prijavljena tema drži se odabranom i ne može se dodijeliti drugom studentu.

(2) Prijavljena tema vrijedi do kraja studiranja studenta koji ju je odabrao.

(3) Uz odobrenje Povjerenstva za nastavu, student može jednom promijeniti odobrenu temu diplomskog rada i mentora odnosno komentora. Zahtjev za promjenom student je obavezan obrazložiti, a Povjerenstvo za nastavu, uz prethodnu konzultaciju s mentorom i komentatorom, razmatra razloge i donosi odluku.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada

Članak 7.

(1) Povjerenstvo za nastavu za svakog studenta određuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti nastavnika u imenovanim povjerenstvima.

(2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada čine predsjednik, mentor, komentor, ako je određen, i maksimalno dva člana, na način da ukupno bude neparan broj osoba.

(3) Mentor i minimalno jedan član Povjerenstva trebaju biti nastavnici iz znanstvenog područja teme diplomskog rada. Najmanje jedan član povjerenstva treba biti nastavnik zavoda kojem pripada studij kojeg student obranom diplomskog rada završava.

(4) Mentor može biti nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu i ne može biti predsjednik Povjerenstva. Iznimno, mentor može biti vanjski suradnik u naslovnom znanstveno-nastavnom zvanju. Komentor može biti nastavnik na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu odnosno suradnik na suradničkom radnom mjestu viši asistent.

(5) Član Povjerenstva može biti nastavnik na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.

(6) Predsjednik i članovi Povjerenstva moraju biti zaposlenici Fakulteta.

Odobrenje teme i imenovanje Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada

Članak 8.

Povjerenstvo za nastavu dostavlja Studentskoj službi na obrascu *F05.1.-D.R. Prijava teme diplomskog rada* odobrenu temu i sastav Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada. Studentska služba presliku ovog obrasca prosljeđuje studentu i mentoru te komentoru, ako je određen.

III. IZRADA, PROVJERA I ODOBRENJE DIPLOMSKOG RADA

Obveze mentora

Članak 9.

(1) Student nakon primitka ovjerenog obrasca *F05.1.-D.R. Prijava teme diplomskog rada* kontaktira mentora i komentora, ako je određen.

(2) Obveze mentora su:

- studenta upoznati sa svrhom, ciljem, predmetom i problemom istraživanja te načinom izrade diplomskog rada
- preporučiti popis obvezne i dopunske literature
- pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima, prijedlozima i uputama za korištenje literature i drugih izvora podataka
- dati mišljenje, sugestije i komentare nužne za ispravak diplomskog rada, u pravilu u pisanom obliku na samom tekstu rada
- ponovno pregledati ispravljeni rad i finalnu verziju diplomskog rada
- upoznati studenta s postupkom obrane diplomskog rada.

(3) U postupku izrade diplomskog rada student je dužan postupati prema uputama i savjetima mentora i komentora, ako je određen.

(4) U slučaju dulje spriječenosti mentora da izvršava svoje obveze, Povjerenstvo za nastavu može kao novog mentora odrediti nastavnika s izborom u odgovarajućem području i polju odnosno nastavnika koji održava nastavu iz iste grupe predmeta.

Jezik pisanja diplomskog rada

Članak 10.

Diplomski rad zadaje se i piše na hrvatskom jeziku, a na poseban zahtjev studenta Povjerenstvo za nastavu može odobriti da se zadaje i piše na engleskom jeziku.

Upute za izradu diplomskog rada

Članak 11.

Organizacija teksta diplomskog rada obavlja se prema Uputama koje su objavljene na mrežnoj stranici Fakulteta.

Provjera izvornosti diplomskog rada

Članak 12.

(1) Nakon prihvaćanja rada od mentora i komentora, ako je određen, obavlja se provjera izvornosti diplomskog rada putem računalnog programa kojim se koristi Fakultet.

(2) Provjeru izvornosti diplomskog rada obavlja zaposlenik Fakulteta kojeg posebnom

odlukom imenuje dekan.

(3) Zaposlenik Fakulteta iz stavka 2. ovog članka, nakon primitka elektroničke verzije rada od strane mentora, obavlja provjeru izvornosti diplomskog rada te o rezultatima provjere putem elektroničke pošte dostavlja pisano izvješće mentoru.

(4) Mentor i komentor, ako je određen, analiziraju rezultate provjere izvornosti te donose odluku o podobnosti diplomskog rada za daljnju ocjenu. Ako smatraju da je rad podoban, šalju ga, zajedno s obrascem *F05.1.-06. Izvješće o provjeri izvornosti diplomskog rada*, na ocjenu Povjerenstvu za ocjenu i obranu diplomskog rada, a ako smatraju da rad nije podoban vraćaju ga studentu na doradu te nakon dorade ponavljaju postupak provjere diplomskog rada sukladno ovom članku.

(5) Obrazac *F05.1.-06. Izvješće o provjeri izvornosti diplomskog rada* pohranjuje se u Studentsku službu u spis studenta.

Odobrenje diplomskog rada

Članak 13.

(1) Nakon provjere diplomskog rada i dostavljanja Povjerenstvu za ocjenu i obranu diplomskog rada, predsjednik i članovi Povjerenstva pregledavaju rad najdulje u roku od 15 dana i upućuju studenta na moguće ispravke i dopune.

(2) Student ispravlja diplomski rad te ga, nakon što Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada odobri rad, pohranjuje u elektronički zapis i uvezuje u jedan tvrdi uvez.

(3) Ako Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada smatra da je potrebno, student je obavezan diplomski rad lektorirati.

IV. PREDAJA, OBRANA I OCJENA DIPLOMSKOG RADA

Predaja i zakazivanje obrane diplomskog rada

Članak 14.

(1) Student može pristupiti obrani diplomskog rada nakon što je rad prihvatilo Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada. Elektronički zapis rada student je obavezan poslati Povjerenstvu elektroničkom poštom.

(2) Tvrdi ukoričen primjerak rada, pregledan i potpisan od strane mentora i komentora, ako je određen, te elektronički zapis rada, student predaje Studentskoj službi (za fakultetsku pismohranu). Studentska služba na prvu bijelu stranicu iza korica stavlja pečat koji sadrži:

- Datum obrane:
- Predsjednik:
- Mentor:
- Komentor:
- Član:
- Član:
- Predmet:

(3) Prije obrane Studentska služba provjerava je li student ispunio sve obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom studija, kao i druge obveze prema Fakultetu.

(4) Mentor je obavezan kontaktirati Studentsku službu i dogovoriti datum obrane diplomskog rada, a sve u skladu s važećom Odlukom o krajnjem roku za obranu diplomskih radova u tekućoj akademskoj godini.

(5) Obrana diplomskog rada zakazuje se najranije tri dana od dana predaje primjerka diplomskog rada Studentskoj službi. Termin obrane diplomskog rada oglašava se na mrežnoj stranici Fakulteta.

Obrana diplomskog rada

Članak 15.

(1) Obrana diplomskog rada je javna i sastoji se od:

- otvaranja obrane
- izlaganja studenta
- pitanja Povjerenstva
- priopćenja odluke.

(2) Postupak obrane vodi predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada te iznosi opće podatke o studentu i zaključak Povjerenstva o diplomskom radu.

(3) Student ukratko, najviše 15 minuta, izlaže temeljni sadržaj, objašnjava metodologiju i postupke kojima se služio te predstavlja rezultate do kojih je došao u radu. Student se u izlaganju treba koristiti unaprijed pripremljenom vizualnom prezentacijom.

(4) Nakon izlaganja studenta, predsjednik, mentor, komentor, ako je određen, i članovi Povjerenstva postavljaju pitanja iz tema koje rad obrađuje (svatko može postaviti najviše tri pitanja, a ukupno do devet pitanja). Pitanja se unose u zapisnik.

(5) Postupak obrane diplomskog rada, u pravilu, traje ukupno 30 minuta.

Ocjena diplomskog rada

Članak 16.

(1) Nakon što je student odgovorio na postavljena pitanja, Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada bez njegove nazočnosti odlučuje o ocjeni diplomskog rada.

(2) Ocjena izrade i ocjena obrane diplomskog rada određuje se sukladno kriterijima vrednovanja koji su specificirani u Prilogu 1. i Prilogu 2. ovog Pravilnika. Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada zajednički vrednuje diplomski rad studenta prema zadanim kriterijima, a odluka se donosi većinom glasova.

(3) Konačna ocjena diplomskog rada srednja je vrijednost ocjene izrade i ocjene obrane diplomskog rada, zaokružena na cjelobrojnu vrijednost. U slučaju ako je ocjena izrade i/ili ocjena obrane diplomskog rada nedovoljan (1), konačna ocjena diplomskog rada također je nedovoljan (1).

(4) Predsjednik Povjerenstva javno priopćava ocjenu.

(5) Ako je konačna ocjena diplomskog rada nedovoljan (1), predsjednik Povjerenstva obrazlaže razloge za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

(6) Student, čiji je diplomski rad ocijenjen ocjenom nedovoljan (1), u ponovljenom postupku mora izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada.

Zapisnik diplomskih radova

Članak 17.

(1) O obrani diplomskog rada vodi se Zapisnik koji je sastavni dio knjige Zapisnik diplomskih radova.

(2) Zapisnik potpisuju predsjednik, mentor, komentor, ako je određen, i članovi Povjerenstva.

(3) Zapisnik diplomskih radova pohranjuje se trajno u Studentskoj službi Fakulteta.

Izjava o pohrani ocjenjenog rada u digitalni arhiv Fakulteta

Članak 18.

Student je, nakon obrane diplomskog rada, obavezan potpisati obrazac F10-2 *Izjava o pohrani ocjenjenog rada u digitalni arhiv Pomorskog fakulteta u Splitu*. Nakon obrane, diplomski rad zajedno s potpisanom Izjavom dostavlja se Knjižnici u tiskanom i digitalnom obliku. Diplomski radovi čuvaju se u Knjižnici Fakulteta najmanje pet (5) godina.

Izdavanje diplome i dopunske isprave

Članak 19.

(1) Nakon uspješno obranjenog diplomskog rada odnosno završetka sveučilišnog diplomskog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(2) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

Objavljivanje diplomskog rada u znanstvenim ili stručnim publikacijama

Članak 20.

Diplomski rad, kao cjelina ili u dijelovima, može se objaviti u znanstvenim ili stručnim publikacijama, uz suglasnost mentora, komentora, ako je određen, i studenta.

V. DRUGI OCJENSKI RADOVI

Provjera izvornosti drugih ocjenskih radova

Članak 21.

(1) Za seminarske radove, projekte i druge pristupne radove kojima se dijelom ili u cijelosti polaže ispit iz određenog predmeta obavlja se provjera izvornosti putem računalnog programa kojim se koristi Fakultet.

(2) Provjeru izvornosti drugih ocjenskih radova obavlja nastavnik odnosno suradnik na predmetu u okviru kojeg se izrađuje takav rad.

(3) Nastavnik odnosno suradnik je obavezan, nakon primitka drugog ocjenskog rada, a prije njegove ocjene, obaviti provjeru izvornosti rada. Ako nastavnik odnosno suradnik smatra da je rad podoban, ocjenjuje ga i pohranjuje u vlastitu arhivu zajedno s izvješćem, a ako smatra da rad nije podoban vraća ga studentu na doradu te nakon dorade ponavlja postupak provjere sukladno ovom članku.

VI. PLAGIJAT

Plagijat diplomskog i drugog ocjenskog rada

Članak 22.

Ako nakon obrane diplomskog rada, odnosno nakon polaganja ispita temeljem drugog ocjenskog rada, postoji osnovana sumnja da je rad dijelom ili u cijelosti plagiran provodi se postupak pred Etičkim povjerenstvom Fakulteta u skladu s Etičkim kodeksom Pomorskog fakulteta u Splitu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Tumačenje ovog Pravilnika

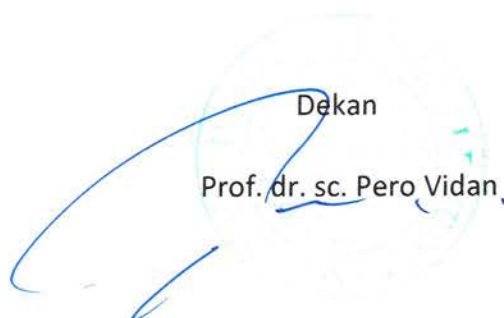
Članak 23.

Za tumačenje pojedinih odredba ovog Pravilnika nadležno je Povjerenstvo za nastavu.

Članak 24.

- (1) Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izradi i obrani završnog/diplomskog rada od 28. veljače 2017., te Pravilnik o diplomskim i drugim ocjenskim radovima od 21. prosinca 2021.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na diplomske radove koji će se obraniti od akademske godine 2024./2025.
- (3) Pravilnik se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.

Dekan
Prof. dr. sc. Pero Vidan,



Tajnica Fakulteta

Smiljana Podrug dip.iur.



KLASA: 011-04/24-03/0001

URBROJ: 2181-197-01-06-24-0003

Split, 16. srpnja 2024. godine

PRILOG 1. – KRITERIJI VREDNOVANJA ZA OCJENU IZRADE DIPLOMSKOG RADA

Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova	Ocjenjivač(i)
<i>Primjena znanja stečenih na studiju</i>	Student je u izradi diplomskog rada u cijelosti ostvario ishode učenja predmeta koji su primjenjivi za temu diplomskog rada te ih je adekvatno povezao s ishodima učenja studija.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Student je u izradi diplomskog rada u cijelosti ostvario ishode učenja predmeta koji su primjenjivi za temu diplomskog rada.	2	
	Student je u izradi diplomskog rada djelomično ostvario ishode učenja predmeta koji su primjenjivi za temu diplomskog rada.	1	
<i>Jasno definiran cilj rada i postavljene hipoteze</i>	Cilj i/ili zadatci istraživanja rada su jasno definirani, vezani su uz temu koja je relevantna za predmetno područje studija i koja omogućuje samostalan analitički rad, kritičko razmišljanje i zaključivanje.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Cilj i/ili zadatci istraživanja rada su precizno i logično definirani. Ciljevi su značajni za područje studija i to je u radu jasno istaknuto.	2	
	Cilj i/ili zadatci istraživanja rada su definirani, ali nije elaborirana njihova važnost za predmetno područje studija.	1	
<i>Analiza rezultata i zaključci</i>	Student je analizirao rezultate koristeći odgovarajuće znanstvene metode te je jasno formulisao zaključke naglašavajući svoj doprinos problematici.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Student je analizirao rezultate koristeći odgovarajuće znanstvene metode te je jasno formulisao zaključke.	2	
	Student je analizirao rezultate koristeći odgovarajuće znanstvene metode bez jasno formuliranih zaključaka.	1	
<i>Izvori podataka i korištena literatura</i>	Korištena je recentna literatura. Svi izvori iz teksta su navedeni u popisu literature i citirani su sukladno uputama. Sva literatura navedena u popisu literature citirana je u radu.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Djelomično je korištena recentna literatura. Svi izvori iz teksta su navedeni u popisu literature i citirani su sukladno uputama. Sva literatura navedena u popisu literature citirana je u radu.	2	
	Djelomično je korištena recentna literatura. Svi izvori iz teksta su navedeni u popisu literature i citirani su sukladno uputama. Literatura navedena u popisu literature djelomično je	1	

	citirana u radu.		
<i>Metodologija</i>	Student je odabrao i koristio relevantne znanstvene metode (empirijske, komparativne i vlastita istraživanja ili izrada modela) za rješavanje postavljene hipoteze. Korištene metode dobro su objašnjene i stavljene u kontekst rada.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Student je odabrao i koristio relevantne znanstvene metode (empirijske, komparativne i vlastita istraživanja ili izrada modela) za rješavanje postavljene hipoteze. Korištene metode nedovoljno su objašnjene i stavljene u kontekst rada.	2	
	Student je koristio samo jednu metodu za rješavanje postavljene hipoteze. Korištena metoda nedovoljno je objašnjena.	1	
<i>Samostalnost u izradi rada</i>	Student je pokazao samostalnost, motiviranost, inovativnost i nije trebao pomoć mentora i komentora.	3	Mentor i komentor, ako je određen
	Student je pokazao samostalnost i nije trebao pomoć mentora i komentora, za primjenu osnovnih znanja. Student nije primjenjivao dodatna znanja ili je pri njihovoj primjeni trebao značajnu pomoć mentora i komentora.	2	
	Student je trebao pomoć mentora i komentora za primjenu osnovnih znanja.	1	

Broj bodova ostvarenih prema vrednovanju Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada dijeli se s maksimalnim brojem bodova koji je moguće ostvariti (18) te se temeljem postotka ostvarenih bodova određuje ocjena izrade diplomskog rada u sljedećim rasponima:

Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
0 – 49,9	ne zadovoljava minimalne kriterije	nedovoljan (1)
50 – 64,9	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
65 – 79,9	prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima	dobar (3)
80 – 89,9	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
90 – 100	izniman uspjeh	izvrstan (5)

PRILOG 2. – KRITERIJI VREDNOVANJA ZA OCJENU OBRANE DIPLOMSKOG RADA

Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova	Ocjenjivač(i)
<i>Struktura prezentacije</i>	Struktura rada u potpunosti je jasna, a tehnička obrada prezentacije je zadovoljavajuća.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Struktura rada je jasna, a tehnička obrada prezentacije je dobra.	2	
	Struktura rada ima određene nedostatke, a tehnička obrada prezentacije nije zadovoljavajuća.	1	
<i>Jezik prezentacije</i>	Student je jasno, sistematično te koristeći adekvatnu terminologiju prezentirao diplomski rad.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Student je adekvatno prezentirao diplomski rad.	2	
	Student je uz određene poteškoće prezentirao diplomski rad.	1	
<i>Odgovori na postavljena pitanja</i>	Student je samostalno odgovorio na postavljena pitanja.	3	Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada
	Student je uz sugestiju Povjerenstva odgovorio na postavljena pitanja.	2	
	Student je djelomično odgovorio na postavljena pitanja.	1	

Broj bodova ostvarenih prema vrednovanju Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada dijeli se s maksimalnim brojem bodova koji je moguće ostvariti (9) te se temeljem postotka ostvarenih bodova određuje ocjena obrane diplomskog rada u sljedećim rasponima:

Bodovi (%)	Kriterij	Ocjena
0 – 49,9	ne zadovoljava minimalne kriterije	nedovoljan (1)
50 – 64,9	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
65 – 79,9	prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima	dobar (3)
80 – 89,9	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
90 – 100	izniman uspjeh	izvrstan (5)